

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»
от 29.08.2022 г.

УСТАВ

**Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое
партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»
(новая редакция)**

2022 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект», именуемое в дальнейшем – Ассоциация, является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Ассоциации.

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности и не ставит своей целью извлечение прибыли

1.4. Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации под регистрационным номером СРО-П-176-19102012, дата включения сведений в реестр 19 октября 2012 г, на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 00-01-35/201-сро от 23 октября 2012 г.

1.5. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов за исключением случаев субсидиарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава, а также Положений о них, утвержденных Ассоциацией. Сведения о филиалах и представительствах вносятся в ЕГРЮЛ и Устав.

1.9. Руководители филиала и представительства назначаются директором Ассоциации, действуют на основании выданной доверенности.

1.10. Настоящим Уставом регулируются отношения, возникающие в связи с приобретением или прекращением статуса саморегулируемой организации Ассоциацией, деятельностью, осуществлением взаимодействия Ассоциации и ее членов.

1.11. Ассоциация не может являться членом другой саморегулируемой организации.

1.12. Организационно правовая форма – Ассоциация.

1.13. Наименование Ассоциации:

Полное наименование Ассоциации: **Ассоциация «Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект».**

Сокращенное наименование: **Ассоциация СРО «ОсноваПроект».**

1.14. Место нахождения Ассоциации: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино.

1.15. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации.

1.16. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.18. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.19. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки.

1.20. Логотип выполнен изобразительным способом в цветном варианте. На белом фоне изображены очертания: медведя (который держит в лапах проект на строительство) и объекта, состоящего из трех многоэтажных домов. Торцы и окна домов выполнены в серо-голубом цвете. Под изображением медведя размещена надпись ОсноваПроект, заглавные буквы которой – вышеуказанного синего цвета, а строчные – вышеуказанного серо-голубого.

1.21. Настоящий Устав действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цели деятельности Ассоциации:

- 1) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работу в области архитектурно-строительного проектирования;
- 2) представление и защита общих законных интересов, координация предпринимательской или профессиональной деятельности членов Ассоциации;
- 3) предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 4) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

2.2. Для реализации своих целей Ассоциация осуществляет следующий предмет и виды деятельности:

- 1) объединение членов Ассоциации для взаимодействия по развитию градостроительства и содействие формированию цивилизованного рынка строительных услуг, координация деятельности членов Ассоциации (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) разработка и утверждение документов, указанных в ст.55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;
- 5) обеспечение информационной открытости своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;
- 7) представление интересов членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 8) ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

9) Ассоциация не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. При осуществлении своей деятельности Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольное вступление юридического лица и индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации и выход из нее в любое время по усмотрению члена Ассоциации;
- 2) равенство прав и обязанностей всех членов Ассоциации;
- 3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;
- 4) саморегулирование, информационная открытость;
- 5) осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации;
- 6) контроль со стороны Ассоциации за деятельностью своих членов, являющейся предметом саморегулирования.

3.2. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.3. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.4. Ассоциация не вправе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

- 1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные членами Ассоциации, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества членов Ассоциации, выданными ими гарантиями и поручительствами,
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (услуг);
- 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1 Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- 1) в обязательном порядке разрабатывает и утверждает документы, указанные в ч.1 ст.55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) вправе разработать и утвердить документы, указанные в ч.2 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3) применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, и внутренних документов Ассоциации;

4) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) осуществляет контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

6) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

7) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов;

8) обеспечивает информационную открытость своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

10) размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации.

12) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

13) осуществлять контроль за деятельностью своих членов.

4.2 Права Ассоциации:

1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;

2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ее независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5. разрабатывать или участвовать в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, стратегий, строительных норм и правил, международных строительных норм, разрабатываемых по предмету саморегулирования, а также разрабатывать методические пособия, рекомендации, регламенты, справочные пособия для нужд членов Ассоциации.

5. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации условиям членства в Ассоциации.

5.4. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.4. Устава, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной п. 5.5. Устава, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

5.6.1 о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, случае если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.6.2 об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

5.7.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации);

5.7.2 непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5.4;

5.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

5.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

5.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

5.8.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации;

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в 5.6 настоящего Устава, саморегулируемая организация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 5.9 настоящего Устава, обязаны уплатить в полном объеме взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды).

5.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

5.12. Внутренние документы, определяющие условия членства в Ассоциации, должны устанавливать: требования к членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения документов для приема в члены Ассоциации, порядок принятия решения о приеме в члены Ассоциации, основания для отказа в приеме в члены Ассоциации, размеры вступительного и регулярных членских взносов, порядок оплаты взносов, размер и порядок оплаты взносов в компенсационные фонды Ассоциации и иные вопросы, связанные с членством в Ассоциации.

5.13. Членство в Ассоциации прекращается:

- 1) при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) по основаниям, указанным в заявлении о добровольном прекращении членства в Ассоциации;
- 3) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 4) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

5.14. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено законодательством.

5.15. Вступительные, целевые, членские взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации, а также иное имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1 участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке,

установленном настоящим Уставом и действующим законодательством;

6.1.2 получать информацию о деятельности Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации;

6.1.3 принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;

6.1.4 по своему усмотрению в любое время выйти из состава Ассоциации;

6.1.5 вносить в Совет Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;

6.1.6 в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.7 требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.1.8 избирать и быть избранными в Совет Ассоциации, специализированные органы Ассоциации.

6.1.9 иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

6.3. Члены Ассоциации обязаны:

6.3.1 соблюдать требования законодательства российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;

6.3.2 выполнять решения органов Ассоциации;

6.3.3 своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, установленные настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации;

6.3.4 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.3.5 участвовать в принятии Ассоциацией решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

6.3.6 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.3.7 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.3.8 уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

6.3.9 регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Ассоциации;

6.3.10 раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

6.3.11 предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации;

6.3.12 иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Ассоциация может вступать в некоммерческие организации, в том числе в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату.

7.2. Ассоциация при исполнении своих функций вправе взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

7.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации;
- 3) единоличный исполнительный орган Ассоциации - директор Ассоциации.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

- 1) орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации – Контрольный комитет;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарный комитет.

Кроме того, в Ассоциации могут быть созданы и другие специализированные органы. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации создает специализированные органы, утверждает положения о специализированных органах и их состав.

Специализированные органы формируются на неопределенный срок, осуществляют свои функции самостоятельно, не являются органами управления Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации:

9.2 Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным или внеочередным.

9.3 Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается Советом не реже одного раза в год.

9.4 Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается:

- по решению Совета Ассоциации;
- по предложению Директора Ассоциации;
- в случае волеизъявления членов Ассоциации в количестве не менее 1/3 от общего числа действующих членов Ассоциации.

9.5 Каждый член Ассоциации обладает одним решающим голосом. Право на участие в общем собрании осуществляется юридическим лицом - членом Ассоциации в лице его руководителя или представителя, действующего на основании доверенности, а индивидуальным предпринимателем - лично или через своего представителя, действующего на основании доверенности. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Ассоциации или их представителей.

9.6 Форма проведения собрания может быть очной, заочной или дистанционной.

9.7 Информация о проведении общего собрания в заочной форме, а также все материалы и бюллетени для голосования размещается на официальном сайте Ассоциации.

9.8 Порядок оповещения о проведении собрания в заочной форме аналогичен порядку проведения общих собраний, установленному п. 9.7 Устава. Порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня аналогичен порядку, установленному п. 9.10 Устава. Срок окончания приема Ассоциацией бюллетеней

заочного голосования (окончание процедуры голосования) – за 5 (пять) календарных дней до даты проведения собрания. При проведении общего собрания путем заочного голосования направляют заполненные бюллетени в Ассоциацию посредством почтовой связи, по электронной почте.

9.9 Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами, в том числе бюллетенями для голосования, проектов протоколов собраний посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае члены Ассоциации сообщают свое волеизъявление не позднее установленного Советом Ассоциации дня завершения заочного голосования.

До начала голосования члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. До начала голосования Совет Ассоциации обязан проинформировать всех членов Ассоциации об измененной повестке дня.

9.10 Дополнительные вопросы, предложения в повестку дня собрания могут подавать: члены Совета, директор Ассоциации, инициативная группа членов Ассоциации численностью не менее 1/3 членов Ассоциации. Дополнительные вопросы, предложения в повестку дня подаются не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения собрания и рассматриваются Советом Ассоциации. Дополнительные вопросы, предложения в повестку дня собрания могут быть отклонены если:

9.10.1 не соблюден срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта;

9.10.2 дополнительные вопросы предложения в повестку дня поданы ненадлежащим лицом;

9.10.3 дополнительные вопросы предложения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

9.10.4 дополнительные вопросы предложения не относятся к компетенции собрания Ассоциации.

В случае утверждения Советом Ассоциации измененной повестки дня по результатам рассмотрения дополнительных вопросов предложений в повестку дня, измененная повестка дня доводится до сведения членов Ассоциации до даты проведения общего собрания, путем размещения объявления на официальном сайте Ассоциации.

9.11 При проведении общего собрания в дистанционной форме (без присутствия в месте проведения собрания) используются электронные технические средства, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, позволяющие этому лицу участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания, и принимать решения по вопросам, поставленным на голосование. Общее собрание в дистанционной форме проводится с использованием информационных и коммуникационных технологий с применением общедоступных программ видеосвязи и технических средств связи. Порядок оповещения о проведении общего собрания в дистанционной форме аналогичен порядку, установленному п. 9.7 Устава, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня аналогичен порядку, установленному п. 9.10. Устава.

9.12 Оповещение о дате и месте проведения собрания, повестке дня, осуществляется заблаговременно путем размещения объявления на сайте Ассоциации или непосредственного обращения к членам Ассоциации по имеющимся средствам связи.

9.13 К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1) утверждение Устава Ассоциации, в том числе новой редакции Устава, внесение изменений в Устав;

2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации,

Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3) назначение на должность директора Ассоциации и досрочное освобождение его от должности;

4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

5) установление размеров взносов и порядка формирования компенсационных фондов Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 10 - 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

6) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

7) утверждение следующих документов:

— о компенсационном фонде возмещения вреда;

— о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

— о реестре членов Ассоциации;

— о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

— о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

— о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

8) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа её членов;

9) принятие решения об исключении из членов Ассоциации, кроме случаев, когда такое решение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, может быть принято Советом Ассоциации;

10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, с момента создания такой ассоциации (союза) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) установление компетенции директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

13) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

14) утверждение отчетов Совета и директора Ассоциации;

15) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

16) установление правил размещения и инвестирования средств

компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;

17) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

18) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

19) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации

20) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

9.14 Общее собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, не указанным в пункте 9.13 настоящего Устава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.15 Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – простым большинством голосов членов Ассоциации, от которых до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема заполненных бюллетеней) в Ассоциацию поступили заполненные бюллетени.

Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее трех рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения протокола Общего собрания на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

10. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциацией, который подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и директора Ассоциации.

10.2. Совет Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

10.3. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета.

10.4. Совет Ассоциации избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на пять лет. Количественный состав Совета устанавливается Положением о Совете, но не может быть меньше трех человек.

10.5. Совет Ассоциации возглавляет Председатель Совета, избранный Общим собранием членов Ассоциации. Период полномочий Председателя Совета Ассоциации составляет пять лет, количество переизбраний не ограничено.

В случае истечения указанного периода времени до момента проведения Общего собрания, полномочия Председателя Совета Ассоциации действуют до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

10.6. Председательствует на заседаниях Совета его Председатель. При отсутствии Председателя Совета председательствует на заседаниях Совета лицо из состава Совета,

определенное Председателем.

10.7. Совет правомочен, если на нем присутствует более половины его состава.

10.8. Заседания Совета могут проводиться в очной, заочной или дистанционной форме. В заочной форме осуществляется проведение заседания Совета в целях оперативного решения возникших вопросов.

10.9. Решения Совета Ассоциации оформляются в форме протоколов.

10.10. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них;

2) принятие решений о проведении Общего собрания, об утверждении повестки дня и о порядке проведения Общего собрания;

3) принятие решения о приеме новых членов в Ассоциацию, либо об отказе в приеме;

4) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

5) рассмотрение рекомендаций Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде исключения члена Ассоциации из членов саморегулируемой организации.

6) представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации;

7) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности директора;

8) утверждение документов, отнесенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации;

9) принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

10) принятие решений по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления (Совете) Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

10.11. Полномочия Председателя Совета Ассоциации:

1) председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;

2) председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации;

3) отчитывается перед собранием Ассоциации о деятельности Совета, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

4) подписывает от имени Ассоциации трудовой договор между Ассоциацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

11.2. Директор назначается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на пять лет.

11.3. В случае истечения указанного периода времени до момента проведения Общего собрания, полномочия Директора Ассоциации действуют до даты проведения

Общего собрания членов Ассоциации.

11.4. Директор Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности, в пределах своей компетенции.

11.5. Директор вправе принимать участие на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

11.6. Условия труда директора определяются в соответствии с решением Совета. Трудовой договор с директором подписывает Председатель Совета Ассоциации.

11.7. Директор осуществляет руководство исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации, организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

11.8. Директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

2) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в установленных пределах;

3) заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

4) утверждает, по согласованию с Советом, структуру администрации, ее штатное расписание, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

5) разрабатывает должностные инструкции сотрудников Ассоциации, положения об оплате труда, другие инструкции и положения, регламентирующие условия труда и обязанности работников Ассоциации;

6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

11.9. Директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую или профессиональную деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11.10. Досрочное освобождение директора от исполнения обязанностей осуществляется Общим собранием в случае подачи директором заявления об освобождении от исполнения обязанностей, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором своих обязанностей.

12. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы членов Ассоциации. Денежные средства, переданные Ассоциации ее членами, становятся собственностью Ассоциации.

12.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации Уставных целей, предмета деятельности и функций Ассоциации.

12.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения Уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 1) регулярных (ежемесячные членские, ежегодные целевые взносы) и единовременных (вступительные взносы) поступлений от членов Ассоциации;
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 5) других, не запрещенных законом источников.

12.5. Вступительные и членские взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации вносятся только в денежной форме. Порядок и сроки уплаты вступительного и членских взносов, взносов в компенсационные фонды, регулируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

12.6. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

12.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

12.8. Полученные Ассоциацией доходы от ее деятельности не подлежат распределению между членами Ассоциации, а направляются на реализацию целей Ассоциации, ее развитие, формирование фондов, обеспечивающие функционирование Ассоциации.

12.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации:

- формирование компенсационного фонда возмещения вреда;
- формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.
- страхование риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

13.2. Ассоциация вправе применять в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации: страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования.

13.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении

принимать участие в заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

13.4. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанных взносов.

13.5. Не допускается уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13.6. Размеры взносов в компенсационные фонды, а также иные вопросы, связанные с формированием компенсационных фондов, размещением и (или) инвестированием компенсационного фонда возмещения вреда, размещением компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, осуществлением выплат из средств компенсационных фондов, порядка восполнения компенсационных фондов при снижении их размеров ниже минимального, регулируются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации не могут быть ниже минимальных размеров взносов в такие фонды, установленных законодательством Российской Федерации.

13.7. Не допускается осуществление выплат из компенсационных фондов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.8. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.9. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации;

13.10. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения изыскателей и проектировщиков и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов такой организации, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

14.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Ассоциация ведет реестр своих членов в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций.

14.2. В единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах включается информация о членах Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведения об их обязательствах соответственно по договорам на подготовку проектной документации, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров.

14.3. Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14.4. Формирование и ведение единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах осуществляются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

Кроме того, Ассоциация ведет и размещает реестр членов на своем официальном сайте в сети «Интернет». В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена

содержатся сведения и информация в объеме, установленном в соответствии с требованиями Федерального закона «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ.

14.5. Ассоциация может предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра ее членов.

14.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.7. Ассоциация вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

14.8. Ассоциация устанавливает способы раскрытия информации с учетом требований законодательства Российской Федерации. При этом раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

14.9. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации, их работникам или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

14.10. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

14.11. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

15.1. За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки;
- 2) предупреждение члену саморегулируемой организации;
- 3) приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;
- 5) исключение из членов саморегулируемой организации.

15.2. Органами Ассоциации, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Уставом мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, являются:

- 1) Дисциплинарный комитет Ассоциации применяет в отношении членов саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 1, 2, 3, 4 части 15.1. настоящего Устава;
- 2) Совет Ассоциации в отношении членов саморегулируемой организации имеет право: применять меру дисциплинарного воздействия, установленную пунктом 5 части 15.1. настоящего Устава;
- 3) Общее собрание членов Ассоциации, как высший орган управления Ассоциации, имеет право применять в отношении членов Ассоциации любую из мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных частью 15.1. настоящего Устава. Общее собрание также вправе принять решение об отмене мер дисциплинарных

воздействий, примененных Дисциплинарным комитетом или Советом Ассоциации

15.3. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в Арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

16.1. Решение о внесении изменений в Устав, новая редакция Устава принимается Общим собранием членов Ассоциации, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

16.2. Устав Ассоциации прошивается, листы нумеруются, на прошивке директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения изменений Устава и соответствующий протокол Общего собрания членов Ассоциации.

17. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании членов Ассоциации, или по решению суда.

17.3. Собрание Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

17.4. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

17.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

17.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

17.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

17.8. Расчеты с кредиторами Ассоциации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

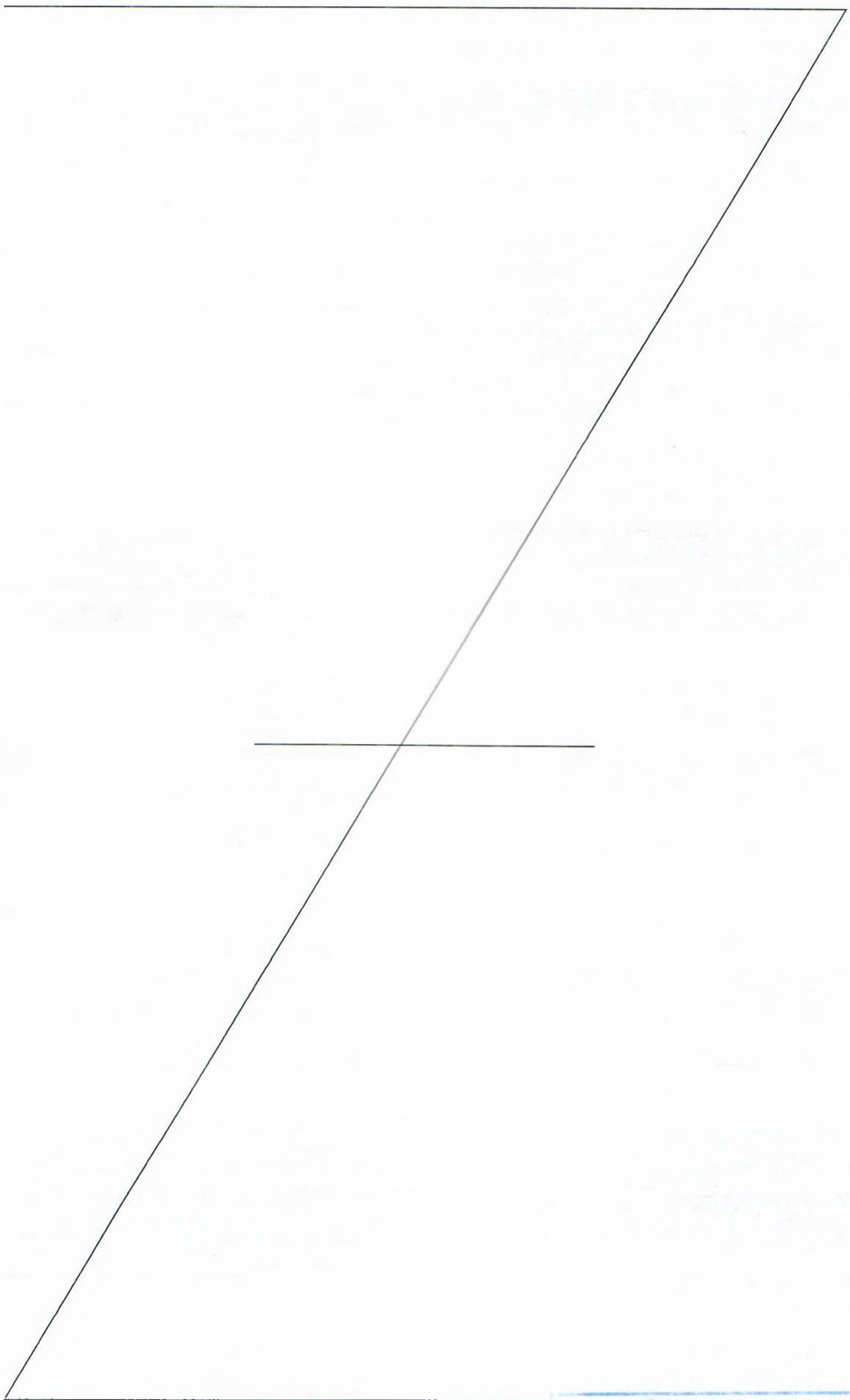
17.9. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

17.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу, за исключением дел членов Ассоциации, которые подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

17.11. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации подлежат зачислению на счет Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

17.12. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.






Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 14 ноября 2022 года, учетный номер 4714060090.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 23 ноября 2022 года за государственным регистрационным номером 2224700534034 (ОГРН: 1125300000253, 16 мая 2012 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«01» декабря 2022 года



С.В. Феоктистов

